

**LORIGO Oktatási és Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

Faludiné Lovas Henriette
igazgató részére

LORIGO Alapfokú Művészeti Iskola
Szombathely
Ady E. tér 5.
9700

FENNTARTÓI ELLENŐRZÉSI PROGRAM

A LORIGO Közhasznú Nonprofit Kft. a következő fenntartói adatszolgáltatási és ellenőrzési programot írja elő a LORIGO Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévére vonatkozóan.

1. A 2024/2025. tanév I. félévére beiratkozott tanulók adategyeztetése, létszám megadása a fenntartó részére.
Felelős: Igazgató, iskolatitkár. Határidő: 2024.09.30.
Az intézmény tanulói adatszolgáltatás 2024. 09. 30-án megtörtént.
2. A 2024/2025. tanév I. félévére be nem iratkozott tanulók adategyeztetése, létszám megadása a fenntartó részére.
Felelős: Igazgató, iskolatitkár. Határidő: 2024.09.30.
Az intézmény tanulói adatszolgáltatás 2024. 09. 30-án megtörtént.
3. KIR statisztika – adatszolgáltatás a www.kir.hu intézményi oldalon.
Felelős: Igazgató, iskolatitkár. Határidő: 2024.10.15.
Az intézményi statisztikai adatszolgáltatás 2024.10.15-én megtörtént.
4. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése (KRÉTA, beírási napló, szülői nyilatkozatok, személyi feltételek, csoport és osztálylétszámok stb.)
Felelős: Igazgató. Határidő: 2025.01.24.
Fenntartói ellenőrzés: 2025.01. 20-24. (telephelyenként)
Határidőre befejeződött az ellenőrzés.

Az iskolatitkárok és a pedagógusok a feladatukat határidőre elvégezték.

5. A 2024/2025. tanév térítési- és tandíj beszédése.
Felelős: Igazgató, iskolatitkárok, pedagógusok. Határidő: 2024. december 21.
A könyvelő részére az adatszolgáltatás és a pénztári befizetés határidőre megtörtént.
6. 2024. évi elszámolás a Magyar Államkincstár felé.
Felelős: Igazgató, fenntartó. Határidő: 2025.01.31.
A fenntartó és az iskolaigazgató a Vas Vármegyei Államkincstárba a dokumentumokat határidőre beküldte.
7. A 2024/2025. tanév II. félévére beiratkozott új tanulók adategyeztetése, létszám megadása a fenntartó részére.
Felelős: Igazgató, (iskolatitkár). Határidő: 2025.02.07.
Az intézményi tanulói adatszolgáltatás 2025.02.05-én megtörtént.
8. A 2024/2025. tanév II. félévére be nem iratkozott tanulók adategyeztetése, létszám megadása a fenntartó részére.
Felelős: Igazgató, (iskolatitkár). Határidő: 2025.02.07.
Az intézményi tanulói adatszolgáltatás 2025.02.05-én megtörtént.
9. Beszámoló a fenntartó részére.
Felelős: Igazgató. Határidő: 2025.02.14.
A költségvetés áttekintéséről és az év végi gálaműsorra való felkészülésről, annak megszervezéséről számolt be az igazgató.
Térítési díj korrekció megállapítása vált szükségessé, melynek beszédési határideje: 2025. 04. 30.
10. Tanügyi dokumentumok áttekintése (KRÉTA, beírási napló, szülői nyilatkozatok)
Felelős: Igazgató. Határidő: 2025.03.14.
Fenntartói ellenőrzés: 2025.03.10-14. (telephelyenként)
Határidőre befejeződött az áttekintés.
Az iskolatitkárok és a pedagógusok a feladatukat határidőre elvégezték.
11. A 2024/2025. tanév térítési- és tandíj korrekció beszédése
Felelős: Iskolatitkár. Határidő: 2025.04.30.
A könyvelő részére az adatszolgáltatás és a pénztári befizetés határidőre megtörtént.

12.Óralátogatások

Az igazgató minden tanévben legalább 2 tanár óráját látogatja ellenőrzés jelleggel. Előre egyeztetett időpontokban a fenntartó képviselőjével is történik óralátogatás.

A telephelyeken az igazgató és a fenntartó képviseletében az ügyvezető tett óralátogatásokat. Minőségi kifogást sehol nem találtak.

- Leltározás.

Felelős: iskolatitkár, kellék- és jelmeztáros. Határidő: 2025.06.20.

Szombathely, 2025. július 11.

Rimányi Judit

LORIGO Kft