

LORIGO ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

MUNKATERVE

2025/2026. tanév

BEVEZETŐ

A LORIGO Művészeti Iskola 2004-ben azzal a céllal jött létre, hogy Szombathelyen a tánc fővárosában a művészetoktatás keretében minél több fiatallal ismertessük meg a tánc alapjait. Városunkban addig főként egyesületi szinten, versenyzők felkészítése folyt, azonban ez csak egy kis rétegnek szólt. A művészetoktatás keretében több oktatási intézményben, művelődési házban elkezdett táncoktatásra már az első években nagy igény mutatkozott, és ez az érdeklődés a későbbiekben egyre csak nőtt.

Az intézményben folyó képzés teljes ideje alatt, az alapvető készségek biztos kialakítása után a képességek fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. A szilárd alapokat megteremtve nyitottá, fogékonyakká kell tenni a tanulókat az értékek befogadására, kreatívvá a szerzett képességek alkalmazásában.

Célunk, hogy tanulóinkat az élet tiszteletére, a természet szeretetére, az emberi munka, kultúra megbecsülésére, az egészséges életvitel igényére, s az ehhez szükséges önfegyelemre, az erkölcsös cselekvés igenlésére és igényére, a természetben és az emberi alkotásban megjelenő szépség értékelésére, valamint tevékeny és alkotó életre kell nevelni. Lehetőséget kell nyújtani az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagunkat.

Iskolánk nem csupán a gyerekeké, hanem a településé is, amely városunk, környezetünk igényeinek kíván eleget tenni a jövőben.

I. Helyzetelemzés:

Az előző évekből kiindulva intézményünk várható tanulói létszáma 1000 fő. Létszámunk eddig évről évre emelkedett, amely elsősorban pedagógusaink lelkiismeretes munkájának volt köszönhető, azonban a jelenlegi személyi feltételek, a tanári létszám mellett iskolánkban ez az ideális létszám. Idei tanévünk fontosabb célkitűzései közé tartozik, hogy változatlanul szoros kapcsolatot ápoljunk városunk oktatási- és egyéb kulturális intézményeivel, hiszen gyakran részt veszünk a kulturális programjaikban, ezáltal még többen kaphatnak képet a művészeti iskolánkban folyó oktató-nevelő munkánkról. Örömmel állapíthatjuk meg, hogy a törekvésünk eredményeként ismertek vagyunk az általunk oktatott telephelyeken.

Telephelyeink tanulóinknak intézményünk szolgáltatója a jelmezeket, és lehetőségünkhöz mérten az általános iskolákat folyamatosan korszerűsítjük, felszereljük, annak érdekében, hogy a táncórák minél magasabb színvonalon, minél hangulatosabban valósuljanak meg.

Az általános iskolák tantermeinek maximális kihasználtsága miatt egyre nehezebb beosztani az órákat, ezért a legtöbb telephelyen arra törekszünk, hogy a mindennapos testneveléshez kapcsolódó óráként kezdjük el dolgozni, és délutáni szakköri keretek között próbáljuk megszervezni a csoportokat.

Az iskola székhelyén folyamatos a felújítás, ahol az órák gyönyörűen felújított két új táncteremben valamint tornaszobában zajlanak, valamint az öltözőket is anyagi erőnkhöz

LORIGO MŰVÉSZETI ISKOLA

mérten folyamatosan újítjuk fel. Több sporteszközt sikerült pályázatok útján megvásárolni, amiket fel tudunk használni különböző kiegészítő feladatok elvégzéséhez. Ezenkívül igénybe kell vennünk egyéb ingatlanokat is a plusz táncórák, próbák, versenyre való felkészítés miatt.

Intézményünk Alapító okiratában rögzített telephelyekből az alábbi telephelyeken fogunk működni 2025/2026 tanévben.

LORIGO AMI Szombathely, Ady Endre tér 5.szám alatti telephelye 600 fő

LORIGO AMI 9700 Szombathely, Zrínyi Ilona u. 10.szám alatti telephelye 300 fő

LORIGO AMI 9700 Szombathely, Paragvári u. 2.szám alatti telephelye 300 fő

LORIGO AMI 9700 Szombathely, Bercsényi M. u. 1.szám alatti telephelye 200 fő

LORIGO AMI 9700 Szombathely, Bem J. u. 7.szám alatti telephelye 300 fő

LORIGO AMI 9700 Szombathely, Aréna u. 10. szám alatti telephelye 200 fő

LORIGO AMI 9700 Szombathely, Dózsa Gy. u. 4. szám alatti telephelye 200 fő

LORIGO AMI 9700 Szombathely, Zrínyi u. 12. szám alatti telephelye 150 fő

LORIGO AMI 9500 Celldömölk, Dr. Géfin tér 1. szám alatti telephelye 150 fő

LORIGO AMI 9700 Szombathely, Bolyai János u. 11. szám alatti telephelye 300 fő

LORIGO AMI 9700 Szombathely, Táncsics Mihály utca 48. szám alatti telephelye . 300 fő

LORIGO AMI 9400 Sopron, Pozsonyi u 2.sz alatti telephelye

200 fő

LORIGO AMI 9791 Torony, Petőfi Sándor u.2. alatti telephelye

Az idei évben remélhetőleg újra tudjuk indítani a tavalyi évben szüneteltetett két telephelyünket: a Szombathelyi Nagy Lajos Gimnáziumot, valamint a Vas vármegyei Horváth Boldizsár Közgazdasági és Informatikai Technikumot, ahol nem jött össze az induláshoz szükséges létszám.

1.2. Az iskola művészeti oktatásának nevelési programja

Iskolánk olyan nevelési-oktatási program megvalósítására törekszik, amely megalapozza a művészeti kifejező készségeket, mely a táncművészet iránt érdeklődő és vonzódó tanulók képességeinek fejlesztésére gyakorlására irányul.

Alakítsa ki a kultúra iránti nyitott magatartást, az esztétikai érzékenységet, neveljen a művészetek befogadására, értésére és művelésére. Készítse fel az átlagosnál jobb képességű növendékeket a szakirányú továbbtanulásra, illetve művészeti önképzőkörök, együttesek munkájába való bekapcsolódásra. Fontos a tehetségek kiválasztása és gondozása, esetleg éppen azon tanulók köréből, akik általános iskolai tevékenységükben kevésbé eredményesek, s elkallódásuk veszélye fennáll.

Különösen fontos, hogy a tanulók szabadidejüket hasznosan, értelmesen töltsék el.

A közös vagy közösségben és közösség előtt végzett munka járuljon hozzá személyiségük kifejlődéséhez, önazonosság-tudatuk kialakulásához, önbizalmuk, öntudatuk erősödéséhez, a társadalmi életben történő megnyilvánulásaik eredményességéhez.

1.3. Személyiségfejlesztés

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A tanulók érzelmi nevelése: irányítsa a tanuló figyelmét az emberi és a természeti környezet esztétikumára, szépségére, ösztönözze a tanulót az önkifejezés eszköztárának gazdagítására.
- A tanulók közösségi nevelése: törekedni kell a tanulók kapcsolatteremtő képességeik kialakulására és továbbfejlesztésére, képesek legyenek társaikkal alkotó együttműködésre.
- A tanulók értelmi nevelése: Cél: művészeti alapfogalmak, szakkifejezések, műfaji sajátosságok elsajátítása.
- A tanulók nemzeti nevelése: a tanulók ismerjék meg az egyetemes emberi kultúra, az európai műveltség, a nemzeti hagyományok értékeit, az értékmegőrzés formáit, a néphagyomány, a népi kultúra élményszerű megismerését.
- A tanulók akarati nevelése: a tanulók egyéni és csoportos alkotómunkában vegyenek részt.
- A tanulók testi nevelése: fejlődjön testi-lelki állóképességük, egészséges, jó tartású, jó mozgású ember váljon belőlük.

1.4. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás szempontjából alapvető fontosságú, hogy a pedagógus mielőbb felismerje növendékei képességét. Hogy mi is a tehetség? Nehéz meghatározni e szó jelentését. Talán a sorstól kegyesen kapott, hozott belső érték, lehetőség az alkotó, eredményes életre. Olyan készenlét, jobb esetben készség, reményt keltő alap, amely hosszas gyakorlattal olyan kifejlesztett ügyességben nyilvánul meg, amely sikeres alkotó munkára tesz képessé. A tehetség arca - mint, az emberé is megszámlálhatatlanul sokféle.

Pedagógusaink feladata, hogy az alvó csírák virággá nyíljanak, tehetséges növendékeink kibontakoztathassák képességeiket

1.5. Közösségfejlesztés

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk fontos feladata, mely a művészeti oktatásban részt vevő nevelők és a tanulók személyes kapcsolata révén, valamint a művészeti csoportok tanulói közösségének ráhatásán keresztül valósul meg.

1.6. Esélyegyenlőtlenségekből adódó nehézségek enyhítése, felzárkóztatás

Tanulóink zömmel rendezett családi körülmények között élnek, azonban sajnos egyre gyakrabban találkozunk hátrányos helyzetű diákokkal. Alapvető feladatunknak tartjuk, hogy a nemkívánatos környezeti hatásokat kompenzáljuk és a gyermekben lévő lehetőségeket feltárjuk. Fő célunk az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási hiányainak ellensúlyozása.

1.7. Tárgyi feltételek:

Iskolánk székhelye szombathelyi MMIK épületében található, amely megközelíthetőség szempontjából nagyon szerencsés helyen fekszik, hiszen a buszpályaudvar mellett helyezkedik el. Így könnyen biztonságosan elérhető nemcsak a szombathelyi, hanem a vidéki tanulók részére is. Az épületben két teljesen felújított hatalmas tükrös táncterem áll rendelkezésre, valamint egy balett terem. Anyagi lehetőségeinkhez mérten folyamatosan újítjuk az iskola székhelyén található tánctermeteket, öltözőket, mellékhelyiségeket.

Intézményünk a 2025-2026-tanévben a sikeres működéshez szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Az általános iskolákkal kötött szerződésünk tartalmazza a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete által meghatározott kötelező eszközöket és felszereléseket. Ezeket a eszközöket és felszereléseket intézményünk használhatja.

A Művészeti ágakra vonatkozó speciális eszközökkel intézményünk telephelyi szinten rendelkezik.

- Tárgyi feltételeink megóvására, környezetünk szépítésére, védelmére, a telephelyeken továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítanunk. Továbbra is ki kell használni a szülők felajánlásait, a lehetőségeket. A tavalyi évben öltözőpadokat kaptunk szülői segítséggel, valamint parketta felújításában is sok önzetlen segítséget kaptunk a szülőktől.
- A fenntartó által megpályázott, iskolánk által megszervezett EFOP-os csodaszarvas projektnek köszönhetően iskolánk több hangfallal, zenei berendezéssel, hordozható boombox-al gazdagodott. Ennek köszönhetően minden tanárunk mobilabban tud tanítani a különböző helyszíneken, illetve a fellépéseken.

Feladatunk:

- A jó munkakapcsolat fenntartása. (az iskolákkal, fenntartókkal, egyházakkal, alapítványokkal)
- Az adminisztráció területén a pontosság, a naprakészség fejlesztése a kiemelt feladat.
- Térítési és tandíjak beszedése, hátralékok csökkentése.
- Az épületben lévő balesetveszélyek megszüntetése!

1.8. Személyi feltételek:

A 2025/2026 tanévben iskolánkban a vezetői beosztásokban és az alkalmazotti állományunkban előző évhez képest nem történt változás. Így ebben a tanévben is 8 főállású és 2 részmunkaidős pedagógussal kezdtük a munkát. Továbbra is 3 pedagógus munkát közvetlenül segítő főállású alkalmazottunk van, két iskolatitkár, valamint egy jelmeztárosunk van nyugdíj mellett.

Faludiné Lovas Henriette	Igazgató
Rimányi Judit	szakmai igazgatóhelyettes
Gombkötő Balázs	tanszakvezető

Főállású dolgozók: 11 fő.

Főállású pedagógusok száma: 8 fő.

Részmunkaidőben dolgozó pedagógusok: 2 fő

Nem pedagógus munkakörben dolgozók száma: 3 fő.

Iskolánk személyi létszámát, összetételét a mindenkor érvényes törvények, rendeletek és jogszabályok, valamint fenntartónk által engedélyezett keretszámok határozzák meg. Nevelőtestületünk jól felkészült pedagógusokból áll, akiknek szakértelme, lelkesedése, értékközvetítő szerepe és tevékenysége a garancia céljaink megvalósítására és iskolánk jó hírnévére.

II. A pedagógiai programból fakadó feladatok

- fellépések, műsorok,
- félévi és év végi táncbemutatók,
- táborok, versenyek látogatása,
- tehetséggondozás, felzárkóztatás,
- egészségmegőrzés,
- sport tevékenységek,
- ifjúsági programok, közösségi rendezvények.

Intézményünk a már jól bevált rendezvényeit, melyek már hagyományszinten beépültek az általános-és középiskolai rendezvénytárba, 2023/2024 tanévben is be kell építeni az iskolai eseménynaptárba.

Ezek az alábbi rendezvények:

- félévi és év végi táncbemutatók, (általános iskolákkal egyeztetve)
- farsangon történő bemutatkozások (ha van rá lehetőség)
- szülői, iskolai bálók
- alapítványi bálók
- közösségi napok,
- nyugdíjas találkozók
- egészség napja
- és az általános iskolában hagyományként működő egyedi rendezvények.

Ha van rá lehetőség, a tanulóknak biztosítani kell a szereplési lehetőségeket, valamint a legügyesebb tanulókat el kell vinni versenyezni. Ez legyen megtiszteltetés a tanulónak, hogy ő versenyre mehet!

Külön szeretném megköszönni a kollégáknak, hogy a városi rendezvényeken fellépnek, és mint táncosok ők is részt vesznek. Nagyon sokan a mai napig aktív táncosok, versenyzők, ezt a rendezvényeken meg is mutatják öregbítve ezzel iskolánk jó hírét. Úgy gondolom, hogy ez sikerünk egyik titka, hiszen így tudunk igazán hitelesek lenni.

III. Szülők tájékoztatási formái

A szülő jogos igénye, hogy gyermeke tanulmányi előmeneteléről és az iskolában tanúsított viselkedéséről rendszeres tájékoztatást és visszajelzést kapjon.

A tanév során előre meghatározott időpontban, az általános iskolák munkaidőn túli időpontokban szülői értekezleteket és fogadóórákat tartanak, ezeket az időpontokat használjuk fel a tánccal kapcsolatos információk átadására. Sokkal könnyebb nekünk alkalmazkodni az általános iskola időpontjaihoz, mint a szülőket még egy időponttal megterhelni

A tájékoztatás pontos időpontját, minden pedagógus megtalálja az általános iskola helyi munkatervében, ezzel kapcsolatban egyeztet a telephelyek igazgatóival.

IV. Ellenőrzési tevékenység

4.1 A szakmai ellenőrzés területei:

Szakmai, ellenőrzés, felügyelet

A belső ellenőrzés az igazgató feladata.

Ennek formái:

- Óralátogatás
- a tanmenetek ellenőrzése,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- Részvétel a bemutatókon, kiállításokon, beszámolókon, lehetőség szerint városi, megyei, versenyeken és szerepléseken is.
- A munkavégzés rendjének és zavartalanságának ellenőrzése.

Az igazgató megosztja az ellenőrzési feladatokat az igazgatóhelyettestel.

Az idei évtől mindenkinek kötelezően tovább megy a teljesítményértékelés, amelyhez kapcsolódó célokat minden kolléga feltöltött a KRÉTA felületére. Ezek megvalósulását év közben folyamatosan

ellenőrizzük, majd év végén az igazgató-helyettes asszonnyal kiértékeljük.

A LORIGO Alapfokú Művészeti Iskola vezetőségének és pedagógusainak, a munkájukban fontos szempont, hogy hiteles és etikus magatartást tanúsítson.

Az igazgató szakmai ellenőrző tevékenysége elsősorban pedagógiai és általános jellegű.

Szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni, a lemorzsolódás megelőzésének szempontjait, ezzel kapcsolatban egyeztetni szükséges az általános iskolai vezetőivel.

4.2 Törvényességi ellenőrzés:

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumaink év eleji áttekintését ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
 - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

Az idei tanévben várható Államkincstári ellenőrzés, mivel 4 évvel ezelőtt volt, valamint a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellenőrzése, amely 2 évente van.

Folyamatosan ellenőrzött területek

- E-Naplók, beírási napló pontos vezetése, az írásos jelentések időbeni leadása.
- Pontos iskolába érkezés, óra-, foglalkozás-kezdés.
- A Házi rend betartása és betartatása.
- Az óvó-védő rendszabályok betartása, betartatása.
- A diák-tanár kapcsolat.
- A tanév során – az előírásnak megfelelően – pedagógiai munka
- A tanmenetek és naplók egyeztetése, naplóvezetés, osztályzatok beírása,
- Az éves munkatervben előírt feladatok elvégzése, határidejének betartása.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység. A tanulók mulasztása, az ahhoz kapcsolódó intézkedések.
- Szervezési munka hatékonysága.

V. Beiratkozás, Vizsga

Intézményünk tanév elején kiosztja a szülőknek a jelentkezési lapokat, amelyet a szülők vagy az iskolai beiratkozásnál, vagy intézményünk székhelyén leadnak. (szeptember 1.) A növendékek jelentkezési lapot töltenek ki, mely tanulmányi szerződésként funkcionál, ezzel a tanuló és a szülő intézményünkbe beiratkozik. A szülők minden tanév elején nyilatkoznak arról, hogy gyermeke jár-e más művészeti iskolába. A pedagógusok feladata, hogy a

LORIGO MŰVÉSZETI ISKOLA

tanulókkal kapcsolatos 2H, 3H határozatok beszédjék, vagy a jegyzőkkel az igazolásokat kitöltessék. Művészeti iskolánkban azonban nagyon elenyésző a hátrányos helyzetű gyermekek beiratkozása.

A beiratkozásnál - az esetleges változások miatt - a személyi adatokat egyeztetni kell.

A jelentkezési lapokat a nevelő átnézi, pontos kitöltéséről gondoskodik, majd legkésőbb szeptember 20.-ig leadja az iskolavezetés felé.

Beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- jelentkezési lapok beszédése
- általános iskolai szülői értekezletek látogatása
- iskolánk népszerűsítése

Az alapfokú évfolyamok elvégzése után alapvizsga tehető.

A továbbképző évfolyamokra való beiratkozás feltétele az alapvizsga letétele.

A középfokú osztályok végén záróvizsgára van lehetőség. Mind az alapvizsga, mind a záróvizsga tanári vizsgabizottság előtt tehető le.

A tanulókat félévkor és évvégén osztályozni kell, a tanszakok és az osztályok tanmenetében található tantárgyak alapján.

A tanulók felvétele:

Iskolánk művészeti oktatásában a tankötelezettséget teljesíteni nem lehet, a képzések látogatása fakultatív. A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre. A növendékeknek minden tanév végén újra be kell iratkozniuk, ezzel is tudjuk mérni a szülői elégedettséget.

VI. Tanév, szorgalmi idő, tanítási szünet, tanítás nélküli munkanapok

A tanítási év első napja:

2025. szeptember 1. (hétfő)

Az utolsó tanítási nap hivatalosan:

2026. június 19. (péntek)

Az első félév vége:

2026. január 23. (péntek)

Az első féléves vizsgák időpontja:

2026. január 19-23.

Az első féléves értékelés határideje:

2026. január 30. (péntek)

Őszi szünet:

2025. október 24. – október 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

Téli szünet:

2025. december 22. - 2026. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet:

2026. április 2. – április 10.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Hivatalos szüneti napok:

2025. október 23. (csütörtök)

2026. május 1. (péntek)

LORIGO MŰVÉSZETI ISKOLA

Egyéb tanítás nélküli napok:	2026. május 25. (hétfő) 2025. január 10. (szombat) 2026. március 16. (hétfő) 2026. május 22-23. (péntek-szombat)
Érettségi szünet a középiskolákban:	2026. május 4-7.
Tanév végi vizsgák:	Alap- és záróvizsgák: 2026. június 15-16. (6. és 10. évfolyam) Év végi vizsgák: 2026. június 8-13.
Bizonyítvány kelte:	2026. június 19.
Szülői nyilatkozatok beérkezése: Adatok egyeztetése:	2025. szeptember 22. 2025. december 8 – 17. (előre kitűzött időpontokban)

VII. Nevelőtestületi értekezletek

1. Tanévnyitó értekezlet: 2025. augusztus.29 (péntek)

Téma: tájékoztatás a közoktatásról szóló törvény változásairól, az új tanév feladatairól.
A munkaterv-tervezet nevelőtestület elé terjesztése. Döntés az éves munkaterv, vezetői ellenőrzési terv elfogadásáról, továbbképzési program módosítása.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.08.29.

2. Nevelőtestületi értekezlet: 2025. szeptember 19.(péntek)

Téma:

- Tantárgyfelosztás elfogadása

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. 09. 19.

3. Nevelőtestületi értekezlet: 2025. november 21. (péntek)

Téma:

- Adventi műsor előkészítése

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. 11. 21.

4.Félévi nevelési értekezlet: 2026. január 26. (hétfő)

Téma:

- A tanszakok tanulóinak 2024/2025. tanév I. félévi munkájának értékelése.
- Az I. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése.

Felelős: az igazgató

Határidő: 2026. 01. 26.

5.Tanévzáró értekezlet: 2026. június 17. (szerda)

Téma:

- A 2025/2026. tanév II. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése. Minőségbiztosítás.

Felelős: igazgató

Határidő: 2026. 06. 18.

VIII.Előadások, vizsgák

- **A 2025/2026. tanév I. félév bemutatói:** 2026. január 19-23.
Felelős: igazgatóhelyettes, főtárgy tanárok

- **A 2025/2026. tanév II. félév vizsgái:**
Alap-és záróvizsga: 2026.június 15-16. (6.és 10. évfolyam)
Év végi vizsgák: 2026.június 8-13.

Bizonyítvány kelte: 2026. június 19.

Felelős: igazgatóhelyettes, főtárgy tanárok

- **A 2025/2026. tanév év végi bemutatói, tanévzáró gálaműsor:**
2026. május 29. (péntek) A szombathelyi AGORA Művelődési és Sportházban

IX.Rendezvények, megemlékezések

2025. október 23. Nemzeti Ünnepe (megemlékezés)

Helye: telephelyenként

Felelős: osztályfőnökök

2025. december 15-18 Adventi műsor

Műsor leadási határideje: 2025. december 02.

Helye: telephelyeken

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

2026. március 15. Nemzeti Ünnepe

Városi ünnepély (csak a székhely szerinti ünnepség)

Helye: Petőfi emlékhelyek

Felelős: igazgató, szaktanárok

2026. április 29. Tánc Világnapja Gálaműsor (Városi szervezés)

Helye: székhely

Felelős: igazgató

2026 május 31. - június 15.

Évzárók, év végi bemutatók lebonyolítása

Felelős: igazgató, főtárgy tanárok

X.Leltározás

A LORIGO Nonprofit Kft. által adott időpontban 2026. június-július hónapban.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. július 10.

XI.Szakmai, tanügy-igazgatási, ellenőrzési feladatok

• Pedagógiai ellenőrzés

Óralátogatás

Időpont: 2025. november és 2026. május hónapban

Cél: A pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása.

Felelős: igazgató

Határidő: 2026. május 17.

• Ügyviteli ellenőrzés

Időpont: 2025.november 10-14 (telephelyek szerint, külön egyeztetés alapján)

Cél: Tanügyi nyilvántartások – beírási napló, KRÉTA, – elkészítésének ellenőrzése.

Felelős: az igazgató

Határidő: 2025. november 14.

• Tanügy-igazgatási ellenőrzés (telephelyenként időpont egyeztetés alapján)

A 2025/2026. tanév I. félévi ellenőrzése:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| - Óraszám, létszáme egyeztetés: | 2025. szeptember 22-szeptember 26. |
| - Az órarend leadása: | 2025. szeptember 26. |
| - Tanmenetek leadásának határideje: | 2025. szeptember 15-19. |
| - Összesítők ellenőrzése és leadása: | 2025. szeptember 22-október 3. |
| - Naplók (KRÉTA ellenőrzése: | minden következő hónap első hetében |

LORIGO MŰVÉSZETI ISKOLA

Felelős: az iskola igazgatója és a szaktanárok
Határidő: 2024. szeptember 27. illetve folyamatos

KIR-STAT leadása

Határidő: 2025. október 15.

Felelős: igazgató

A 2025/2026. tanév II. félévi ellenőrzése:

- Óraszám, létszámegegyeztetés: 2026. január 27-28
- Az órarend ellenőrzése: 2026. január 27-28.
- Összesítők ellenőrzése: 2026. január 27-28.
- Törzslapok ellenőrzése: 2026. január 27-28.
- KRÉTA ellenőrzése: 2026. január 27-28.

Felelős: az iskola igazgatója és a szaktanárok

Határidő: 2026. január 30.

A 2025/2026. tanév év végi ellenőrzése:

Beírási napló, törzslapok, összeolvasása: 2025. június 16-19.

Felelős: az iskola igazgatója és a szaktanárok

Határidő: 2026. június 19.

ZÁRADÉK

A 2025/2026. évi munkatervet a nevelőtestület 100%-os támogató – igen - szavazattal elfogadta.

Kelt: Szombathely, 2025. augusztus 28.

Faludiné Lovas Henriette

igazgató



Jogszábai háttér

- A 2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről
- A 2012. évi CXXXIV. tv. Nkt. módosításáról
- A 2013. évi LV. tv. a Nkt. módosításáról
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a Nkt. végrehajtásáról
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 67/A §., 161/Q §.
- 20/2012 EMMI rendelet; 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről; A térítési díj fizetési kötelezettség alól mentesülnek azok a tanulók, akik megfelelnek a jogszabályban rögzített mentességi feltételnek. [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 16. §(3) ... Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.]
- A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet